

Zaliczono wykonanie próby:

Dnia,..... podpis.....

Sprawność przyznano rozkazem:.....

Dnia,..... podpis.....

# Księgowość Bookkeeping



Sprawność zdobywana przez:

.....

Opracowanie: KZS, 2021 r.

Zaliczono wykonanie próby:

Dnia,..... podpis.....

Sprawność przyznano rozkazem:.....

Dnia,..... podpis.....

# Księgowość Bookkeeping



Sprawność zdobywana przez:

.....

Opracowanie: KZS, 2021 r.

## Wymagania próby na sprawność

1. Omów różnice między księgowością a rachunkowością.

Zaliczono: data, podpis .....

2. Zdefiniuj następujące terminy:

- a. aktywa,
- b. pasywa,
- c. wierzytelność,
- d. należność,
- e. uznanie (CT),
- f. obciążenie (DT),
- g. rozksięgowanie,
- h. bilans majątkowy,
- i. rachunek zysków i strat,
- j. zestawienie obrotów i sald,
- k. faktura,
- l. oprocentowanie.

Zaliczono: data, podpis .....

3. Wyjaśnij jaka jest różnica między metodą podwójnego zapisu a metodą pojedynczego zapisu?

Zaliczono: data, podpis .....

4. Odpowiedz na pytania:

- a. Jakie wykształcenie jest konieczne, aby zostać księgowym?
- b. Jakie inne wykształcenie jest pomocne w zawodzie księgowego?

Zaliczono: data, podpis .....

5. Omów inne dziedziny zawodowe związane z księgowością.

Zaliczono: data, podpis .....

6. Przeprowadź wywiad ze skarbnikiem w swoim zborze, zadając następujące pytania:

- a. Jak dużo czasu tygodniowo spędza na służbie skarbnika w zborze?
- b. Co dzieje się z pieniędzmi z darów?
- c. Skąd wiesz od kogo te pieniądze pochodzą?
- d. Jakie pieniądze wysyłane są do Diecezji?
- e. Jakie pieniądze pozostają w kasie zborowej?
- f. Czy zapisy z kasy zborowej sprawdzane są przez księgowego? Jak często jest to robione?
- g. Jak przedstawiana jest sytuacja finansowa dla Rady Zboru?
- h. Jak przedstawiana jest sytuacja finansowa dla Diecezji?

Zaliczono: data, podpis .....

## Wymagania próby na sprawność

1. Omów różnice między księgowością a rachunkowością.

Zaliczono: data, podpis .....

2. Zdefiniuj następujące terminy:

- a. aktywa,
- b. pasywa,
- c. wierzytelność,
- d. należność,
- e. uznanie (CT),
- f. obciążenie (DT),
- g. rozksięgowanie,
- h. bilans majątkowy,
- i. rachunek zysków i strat,
- j. zestawienie obrotów i sald,
- k. faktura,
- l. oprocentowanie.

Zaliczono: data, podpis .....

3. Wyjaśnij jaka jest różnica między metodą podwójnego zapisu a metodą pojedynczego zapisu?

Zaliczono: data, podpis .....

4. Odpowiedz na pytania:

- a. Jakie wykształcenie jest konieczne, aby zostać księgowym?
- b. Jakie inne wykształcenie jest pomocne w zawodzie księgowego?

Zaliczono: data, podpis .....

5. Omów inne dziedziny zawodowe związane z księgowością.

Zaliczono: data, podpis .....

6. Przeprowadź wywiad ze skarbnikiem w swoim zborze, zadając następujące pytania:

- a. Jak dużo czasu tygodniowo spędza na służbie skarbnika w zborze?
- b. Co dzieje się z pieniędzmi z darów?
- c. Skąd wiesz od kogo te pieniądze pochodzą?
- d. Jakie pieniądze wysyłane są do Diecezji?
- e. Jakie pieniądze pozostają w kasie zborowej?
- f. Czy zapisy z kasy zborowej sprawdzane są przez księgowego? Jak często jest to robione?
- g. Jak przedstawiana jest sytuacja finansowa dla Rady Zboru?
- h. Jak przedstawiana jest sytuacja finansowa dla Diecezji?

Zaliczono: data, podpis .....